

Strategien gegen Fachkräftemangel

IVD Frühjahrs-Fachtagung

21.03.2023 13:30 - 14:00 Uhr



K|A|B|R

 Virtuelle Veranstaltung

Konzeptanalyse Bruns
Personalstrategien
Julia Bruns

Warum sollten sich Unternehmen jetzt strategisch gegen den Fachkräftemangel aufstellen?

Wirtschaftsschädigend

Wettbewerbsvorteil

Welche Unternehmen kennen Sie,
die tatsächlich schon strategisch vorgehen?

Mitarbeiterakquise
Mitarbeiterbindung
KI / Digitalisierung / Outsourcing

Mitarbeiterakquise

1. Mitarbeiterakquise

Stellenanzeige

Oftmals erster Kontakt

Nur noch als Werbung für das Unternehmen zu sehen.

Je persönlicher / Je einladender desto besser

Sofortmaßnahme

Teamleiter Asset Management Operations

Hamburg | Vollzeit | Berufserfahren | unbefristet



Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Aufbau und disziplinarische Führung eines Teams
- Organisation und Management einer zentralen Schnittstelle zwischen dem Assetmanagement sowie externen Dienstleistungs- (z. B. AM, PM, FM, Buchhaltung etc.) und Zusatzmandaten (z. B. Mobilität, Versicherung, Medienversorgung, Rahmenverträge etc.) (national / international)
- Definition und Ausgestaltung des Leistungsbildes/-verzeichnis externer Dienstleistungs- und Zusatzmandate (national / international)
- Aktives Management der (außerordentlichen) Aussteuerung von Dienstleistungs- und Zusatzmandaten (Kontrolle der Vertragserfüllung und -abrechnung sowie ggf. Verfolgung und Sanktionierung von Leistungsstörung) (national / international)
- Zentrale Informationsbereitstellung für Prozesse und IT für externe Dienstleistungs- und Zusatzmandate sowie bei Anfragen zum Auslagerungscontrolling
- Unterstützung bei Projektarbeit (national / international)

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium und / oder kaufmännische Ausbildung mit immobilienwirtschaftlicher Zusatzqualifikation (z. B. Fachwirt / Immobilienökonom)
- Mindestens 3 Jahre Berufs- und Führungserfahrung in vergleichbarer Position (z. B. Business Operations oder Immobilienmanagement)
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Asset- oder Propertymanagement
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Identifikation zur Aufgabe
- Sicheres Auftreten bei Vertragsverhandlungen, Präsentationen und Moderationen
- Teamorientierter und kommunikativer Arbeitsstil
- Gute EDV-Kenntnisse insbesondere in der Anwendung von MS-Office
- Verständnis von Datenbankmodellen und Erfahrung in der Erstellung Reports, Erfahrung in der Arbeit mit ERP-Systemen wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert

Sie passen zu uns ...

... wenn Sie unsere Leidenschaft für Immobilien teilen, höchste Ansprüche an sich selbst stellen und Freiräume für Ihre Ideen und Entscheidungen schätzen. Wir fördern kluge Köpfe, honorieren Ihre „hands-on“ Mentalität und bieten Rahmenbedingungen, die Ihnen eine Balance zwischen Beruf und Freizeit

HIH

Weitere Informationen:
www.hih.de



Ansprechpartnerin

Ulrike Kock

Rückfragen
beantworte ich gerne
per E-Mail.

Interesse?

Dann freuen wir uns
auf die Online-
Bewerbung.

Jetzt bewerben!

Stellenanzeige

Teamleiter Asset Management Operations

Hamburg | Vollzeit | Berufserfahren | unbefristet



HIH

Weitere Informationen:
www.hih.de



Ansprechpartnerin
Ulrike Kock

Rückfragen
beantworte ich gerne
per E-Mail.

Interesse?
Dann freuen wir uns
auf die Online-
Bewerbung.

Jetzt bewerben!

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Aufbau und disziplinarische Führung eines Teams
- Organisation und Management einer zentralen Schnittstelle zwischen dem Assetmanagement sowie externen Dienstleistungs- (z. B. AM, PM, FM, Buchhaltung etc.) und Zusatzmandaten (z. B. Mobilität, Versicherung, Medienversorgung, Rahmenverträge etc.) (national / international)
- Definition und Ausgestaltung des Leistungsbildes/-verzeichnis externer Dienstleistungs- und Zusatzmandate (national / international)
- Aktives Management der (außerordentlichen) Aussteuerung von Dienstleistungs- und Zusatzmandaten (Kontrolle der Vertragserfüllung und -abrechnung sowie ggf. Verfolgung und Sanktionierung von Leistungsstörung) (national / international)
- Zentrale Informationsbereitstellung für Prozesse und IT für externe Dienstleistungs- und Zusatzmandate sowie bei Anfragen zum Auslagerungscontrolling
- Unterstützung bei Projektarbeit (national / international)

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium und / oder kaufmännische Ausbildung mit immobilienwirtschaftlicher Zusatzqualifikation (z. B. Fachwirt / Immobilienökonom)
- Mindestens 3 Jahre Berufs- und Führungserfahrung in vergleichbarer Position (z. B. Business Operations oder Immobilienmanagement)
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Asset- oder Propertymanagement
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Identifikation zur Aufgabe
- Sicheres Auftreten bei Vertragsverhandlungen, Präsentationen und Moderationen
- Teamorientierter und kommunikativer Arbeitsstil
- Gute EDV-Kenntnisse insbesondere in der Anwendung von MS-Office
- Verständnis von Datenbankmodellen und Erfahrung in der Erstellung Reports, Erfahrung in der Arbeit mit ERP-Systemen wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert

Sie passen zu uns ...

... wenn Sie unsere Leidenschaft für Immobilien teilen, höchste Ansprüche an sich selbst stellen und Freiräume für Ihre Ideen und Entscheidungen schätzen. Wir fördern kluge Köpfe, honorieren Ihre „hands-on“ Mentalität und bieten Rahmenbedingungen, die Ihnen eine Balance zwischen Beruf und Freizeit

K|A|B|R

STEUEREXPERT:IN
BEI TOP ARBEITGEBER (STEUERKANZLEI)
IN BREMEN

GESUCHT

Buchhalter:in
Steuerfachangestellter:
FiButroniker:in

4 Tage Woche
Freitags wird nicht gearbeitet

Homeoffice

Weltweit arbeiten? 50% Arbeitszeit im HO möglich

Teamorientierter Arbeitgeber

Gesunder Arbeitsload wichtiger als unkontrolliertes
Wachstum



Julia Bruns
Konzeptanalyse Bruns
Berckstraße 20
28359 Bremen

Weitere Benefits & Infos
auf der nächsten Seite

ALLE BENEFITS

BÜRO IN TOP INNENSTADT LAGE IN BREMEN

4-Tage Woche oder Teilzeit

Dein Wochenende fängt bereits freitags an.

Home-Office Möglichkeit

50 % deiner Arbeitstage könntest du an deinem Wunschort verbringen. Sogar weltweit.

DUZ Kultur und ein gemeinschaftliches Arbeiten

Wertschätzung und ein gutes Arbeitsklima werden großgeschrieben. Freue dich auch auf regelmäßige Teamevents.

Überdurchschnittliche Vergütung

Die Wertschätzung wird auch über das Gehalt gezeigt.

Faire Arbeitsbelastung

Das Unternehmen befindet sich im Wachstum. Achtet dabei aber aktiv darauf, dass Mitarbeitende nicht „verbrannt“ werden.

Blue Days

Spontaner freier Tag ohne Urlaubsantrag möglich. Sag einfach bis 9:30 Uhr am selben Tag Bescheid.

Selbstständiges Arbeiten

Arbeite selbstständig in einer innovativen und digitalen Steuerkanzlei mit kurzen Entscheidungswegen und baue dir einen eigenen Mandantenstamm auf.

Offene Kommunikation

Die Tür zum jungen Kanzleihinhaber ist immer offen. Feedback für eine langfristige gute Zusammenarbeit ist ausdrücklich erwünscht.

Arbeitsplatz selbst gestalten?

Gestalte mit! Der Arbeitgeber stellt dir alles, was du brauchst: Sei es der elektrisch höhenverstellbare Schreibtisch mit 2-3 Bildschirmen oder jeden sonstigen Wunsch, damit du dich wohlfühlst.

Selbstverständlich....

...aber trotzdem noch erwähnenswert: Überstunden können ausbezahlt oder abgefeiert werden. Fortbildungswünsche sind gern gesehen und werden gefördert. Kaffee, Tee, Kaltgetränke, Eis, Obst und weitere Snacks werden für dich kostenfrei im Büro zu Verfügung gestellt. Nach Einstellung wird dir eine gute Einarbeitung geboten, um sicherzustellen, dass du gut im Unternehmen ankommst. Weitere viele Benefits im Kennlerngespräch.

NOCH FRAGEN...?



Julia

Ruf Julia an oder schreib ihr eine
Whatsapp



0157 / 523 807 28

...ODER DU WILLST
DICH DIREKT
BEWERBEN?

Nur den Lebenslauf an:

info@kabr-unternehmensberatung.de

Stellenanzeige

K|A|B|R

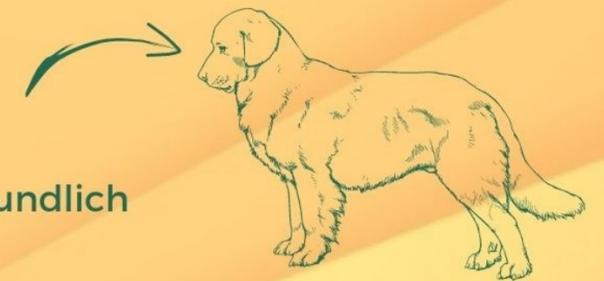


Quereinsteiger/-in
Willkommen

“

FREIE STELLEN BEI
TOP ARBEITGEBER

Bring your own Pet!
Arbeitgeber ist tierfreundlich



K|A|B|R

K|A|B|R

Stellenangebot

KAROSSERIEINSTANDHALTUNGSTECHNIKER/-IN
(UNFALLREPARATUR)
(M/W/D)

KFZ-MECHATRONIKER/-IN
(M/W/D)

MALER/-IN UND LACKIERER/-IN
(FAHRZEUGLACKIERER/-IN)
(M/W/D)



WO? STUHR - BRINKUM
GROSS MACKENSTEDT

FAHRZEUGREPARATUR- UND LACKIERBETRIEB

ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT

**DU HAST NOCH
FRAGEN...**

0157 / 523 807 28

Einfach direkt per Whatsapptext
/ Instagramnachricht / Anruf /
Mail an Julia



Julia Bruns

**...ODER DU
WILLST DICH
DIREKT
BEWERBEN?**

Lebenslauf an:

info@kabr-unternehmensberatung.de

Langfristige Strategie - Flyer ins Auto

K|A|B|R



TEAMPLAYER
WANTED

Mink GmbH
Fahrzeugreparatur & Lackier-Zentrum

Karosserie Fachbetrieb
Autolackier Fachbetrieb
Caravan Fachbetrieb
KRAFTFAHRZEUG GEWERBE



GESUCHT WERDEN:

Du kennst jemanden, der/die in Frage kommen könnte? Melde dich bei uns. Ein Gutschein für ein Kartfahren oder Wellnesserlebnis oder denjenigen, der mit einem erfolgreichen Tipp eines Bewerbers hilft

KAROSSERIEINSTANDHALTUNGSTECHNIKER/-IN
(UNFALLREPARATUR)
(M/W/D)

KFZ-MECHATRONIKER/-IN
(M/W/D)

MALER/-IN UND LACKIERER/-IN
(FAHRZEUGLACKIERER/-IN)
(M/W/D)

Wertschätzende Bezahlung, gute Einarbeitung, kollegiales / starkes Team, Qualitrain (Sportangebot), Tankgutschein, Jobrad, Duzkultur, flache Hierarchie, Festanstellung bei einem sicherem Arbeitgeber mit überdurchschnittlicher Beschäftigungsdauer, eigenes und modernes Werkzeug, Weiterbildungsmöglichkeiten, Altersvorsorge, freie Getränke, Arbeitsbekleidung, Nutzung der firmeneigenen Transporter bei Umzug, Nutzung des Arbeitsplatzes für Arbeiten am eigenen Fahrzeug, Team Events im Jahr wie beispielsweise Sommerfest, Heidepark Tour, Kohlfahrt, Kartfahren, Bowling, Bremer Freimarkt etc

Mink GmbH
Fahrzeugreparatur & Lackier-Zentrum

Karosserie Fachbetrieb
Autolackier Fachbetrieb
Caravan Fachbetrieb
KRAFTFAHRZEUG GEWERBE

Stellenanzeige

K|A|B|R

← Werkstudent (m/w/d) im Bereic...   

GEHALTSVORSTELLUNG *

STIMMST DU ZU IM VERLAUF DES BEWERBUNGSVERFAHRENS EINEN "BACKGROUND CHECK" DURCHZUFÜHREN? DIESER ERFOLGT NACH VORHERIGER ABSPRACHE UND DEN GESETZLICHEN VORSCHRIFTEN. *

Bitte auswählen... 

WARST DU BEREITS IN 

PRÄFERENZ FÜR WÖCHENTLICHEN



Wir suchen: Hausmeister

Schon wieder irgendwie Facility? NEIN! Gebäude sind mehr als die Wände, Fenster und Dächer: Sie sind die Orte, an denen Familien wachsen, an denen Menschen zusammenarbeiten und an denen Erinnerungen hängen.

- Durchführung von kleineren Unterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten im Gebäude
- Gebäudetechnische Betreuung der Objekte
- Handwerkliche Tätigkeiten (z.B. Kleinreparaturen, Umzugs- und Aufräumarbeiten, Kleintransporte)
- Gewährleistung der Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit des Grundstückes und Gebäudes
- Koordination und Einweisung von Handwerker- und Wartungsfirmen sowie Kontrolle und Abnahme von extern vergebenen Wartungsarbeiten

Zur Ausschreibung:



Sende deine Bewerbung an Jasmin Jäckel: jj@aptumgroup.com

Stellenanzeige

K|A|B|R

 **ABC** 
Ambulante Gesundheits- & Krankenpflege mbH

Kompetent in der Pflege, menschlich im Stil!

Rauendahlstraße 1 Tel.: 0 23 24 / 59 49 22 Email: ABC-Pflegedienst@web.de
45529 Hattingen Fax: 0 23 24 / 59 74 90 www.abc-krankenpflege.de

**Bitte Bewerben, denn wie sagt man so schön;
neue Besen kehren gut!**

538 € Basis 

**m/w/d und voller Energie um in der Hauswirtschaft unser
Team zu verstärken, dann bist Du genau richtig bei uns!**

**Wenn Du dir bewusst bist, dass Hauswirtschaft = Putzen
Bedeutet, dann sende uns bitte Deine Bewerbung
schnellst möglich an die unten genannte Adresse zu oder
melde Dich gerne vorab telefonisch!**

ABC Ambulante Gesundheits- & Krankenpflege GmbH

**Bianca Althaus (Pflegedienstleitung) oder
Michael Großmann + Beate Loose (Leitung HW)**

**Rauendahlstraße 1
45529 Hattingen
Tel.: **02324/594922**
E-Mail: ABC-Pflegedienst@web.de**

Wir freuen uns deine Bewerbung bald lesen zu dürfen!

Rezeptionist (m/f/d)

Bewerben



On-site



Vollzeit



Düsseldorf, DEU



Heute ausgeschrieben



REQ347867

Für unser Team **Integrated Facilities Management** in **Düsseldorf** suchen wir Sie in Vollzeit zum nächstmöglichen Termin als

Rezeptionist (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erste Anlaufstelle für die Mitarbeiter
- Telefonzentrale
- Besuchermanagement
- Poststelle und Kurierbetreuung
- Bußgeldverwaltung
- Beschaffung von Büromaterial
- Bürobetrieb - Kaffeemaschinen, Wasserspender, etc. (Reinigung, Kohlensäure bestellen), Softdrinks auffüllen, Getränkebestellung Milch, Softdrinks, Kaffee, Tee etc.
- Vor- und Nachbereitung Meetingräume
- Administrative Aufgaben (ggf. Mobiltelefone, Fuhrpark, Rechnungsbearbeitung)
- Inspektionen vor Ort
- Unterstützung beim Joiner/Mover/Leaver Prozess

Rezeptionist (m/f/d)

Bewerben

Ihr Profil

- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein freundliches, sicheres und professionelles Auftreten
- Ausgeprägte Dienstleistungs-/Serviceorientierung mit hohem Qualitätsanspruch und „Hands-on“ Mentalität
- Eine aufgeschlossene, kommunikative Persönlichkeit mit Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Die Fähigkeit, auch in den berühmten heißen Zeiten einen kühlen Kopf zu bewahren sowie Organisationstalent und Belastbarkeit
- Berufserfahrung am Empfang oder in der Gastronomie/Hotellerie wünschenswert
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Umgangsformen sowie ein gepflegtes Äußeres und eine natürliche Herzlichkeit mit Kunden und Gästen umzugehen
- Diskretion, Loyalität, Engagement und Einsatzbereitschaft
- Führerschein Klasse B
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse

Unser Angebot

- Internationales Arbeitsumfeld
- Ein attraktives Gehalt
- Betriebliche Altersvorsorge
- Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Viel Austausch mit Ihren Kunden und erfahrenen Kollegen
- Die Sicherheit eines großen Unternehmens und eine langfristige Zusammenarbeit

JLL mitgestalten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass Papierbewerbungen leider nicht berücksichtigt werden können und aus Datenschutzgründen vernichtet werden.

Sie möchten genau wissen, wie es ist, bei JLL zu arbeiten? Dann schauen Sie jetzt auf unserer [Karriereseite](#) vorbei!

Jones Lang LaSalle SE

Human Resources

Marta Marunchak

Location:

On-site –Düsseldorf, DEU

If this job description resonates with you, we encourage you to apply even if you don't meet all of the requirements. We're interested in getting to know you and what you bring to the table!

Jones Lang LaSalle (JLL) ist, zusammen mit seinen Tochter- und Beteiligungsgesellschaften, ein weltweit führendes Unternehmen für Immobilien- und Investment Management Dienstleistungen. Wir übernehmen die Verantwortung für den Schutz der, uns zur Verfügung gestellten, personenbezogenen Daten. Im Allgemeinen sind die personenbezogenen Daten, die wir von Ihnen erfassen, für die Zwecke der Verarbeitung im Zusammenhang mit dem Einstellungsprozess von JLL bestimmt. Wir sind bestrebt, Ihre personenbezogenen Daten mit einem angemessenen Sicherheitsniveau zu schützen und so lange aufzubewahren, wie wir sie aus legitimen geschäftlichen oder rechtlichen Gründen benötigen. Wir werden Ihre Daten anschließend sicher und geschützt löschen.

Mehr Informationen zur Aufbewahrung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten finden Sie unter [Candidate Privacy Statement](#).

Weitere Informationen finden Sie auf den länderspezifischen Karriereseiten.

1. Mitarbeiterakquise

Kanäle / Plattformen / Ansprache

HP (Karriereseite)
Jobbörsen (Stepstone etc.)
Social Media (Linkedin etc.)
Headhunter
Jobmessen
Universitäten/Hochschulen

Strategisch

1. Mitarbeiterakquise

Anforderung Bewerbenden

Weg davon, zu sehr auf die Noten zu achten

Passt die Person ins Team?

Ist sie loyal? Ist sie anpassungsfähig?

Lernfähig?

Strategisch

1. Mitarbeiterakquise

Bewerbungsprozess

Kommunikation, Ablauf in die Fachabteilung. Unterschied bei den großen Unternehmen.
Sales Person / Bester Verkäufer

Strategisch

1. Mitarbeiterakquise

Alternative Methoden

MA werben MA
Aktives Arbeitgebermarketing
Sales Navigator Tool

Strategisch

Mitarbeiterbindung

2. Mitarbeiterbindung

Langfristige MA Bindung

MA Bindung beginnt beim Erstkontakt
und Endet nicht nach der Kündigung

Strategisch

2. Mitarbeiterbindung

(Benefits)

Home-office (gut organisiert)
4-Tage Woche
Angebote für Väter / Mütter
Firmenwagen
Standardmaßnahmen
Gehalt / Bonus
Events

Sofortmaßnahme

2. Mitarbeiterbindung

Potential fördern

Fach- oder Führungskarriere
Mentoringprogramme
Ziele setzen

Strategisch

2. Mitarbeiterbindung

Führungskulturen

Ist die gelebte Kultur noch zeitgemäß?
Wieviel Entscheidungsebenen?

Strategisch

3. KI / Digitalisierung / Outsourcing

Künstliche Intelligenz

Exposéerstellung
Social Media Auftritt

Digitalisierung

Was macht tatsächlich Sinn?

Outsourcing

Freiberufler (Projektbezogen)
Studierende
MA aus anderen Ländern
Projekte an Universitäten

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Noch Fragen?



K|A|B|R

 Virtuelle Veranstaltung

Konzeptanalyse Bruns

Berckstraße 20

28359 Bremen

+49(0)421/17528137

www.kabr-unternehmensberatung.de/